

Wdrażanie 5S

5S nie może funkcjonować jako wyodrębniona technika, lecz musi być częścią kompleksowego systemu ciągłego doskonalenia. Przedsiębiorstwo, które zamierza wprowadzić 5S będzie typowo postępowało według następujących kroków:

Krok 1: Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej na temat 5S dla wszystkich pracowników. Na tym etapie wystarczy odbyć spotkania informacyjne trwające do 30 minut.

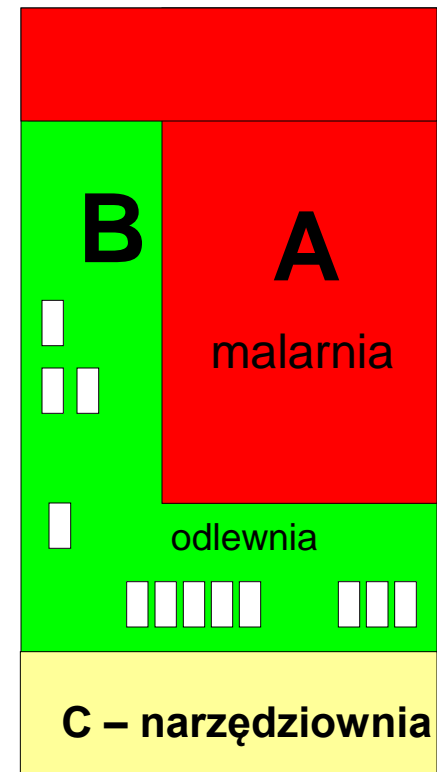
Krok 2: Wybranie lidera 5S (najlepiej dyrektora fabryki) i założenie Komitetu Sterującego 5S składającego się z członków kierownictwa. Komitet będzie odpowiedzialny za opracowanie strategii, budżetu, promocji, prowadzenie audytów, etc.

Krok 3: Podzielenie zakładu na obszary 5S.

Wyznaczenie odpowiedzialnych zespołów i stworzenie roadmap (mapy drogowej) dla wdrożenia w poszczególnych obszarach. Wybranie jednego obszaru jako pilotażowego.

Krok 4: Przeprowadzenie wdrożenia

pilotażowego. Zespół pilotażowy (a także kolejne zespoły) będą potrzebowały 4 do 6 dni warsztatów praktycznych aby pogłębić ich zrozumienie 5S, a także będą musiały się sukcesywnie spotykać aby śledzić wdrożenie planu akcji. Każdy obszar będzie potrzebował minimum 3 miesiące aby przejść transformację.



*Obszary 5S
w fabryce*

Krok 5: Po zakończonym pilotażu, powtórzenie kroku 4 dla pozostałych obszarów. W zależności od wielkości fabryki i przeznaczonych zasobów, wdrożenie może zająć do 2 lat.



Akcja porządkowania podczas warsztatów 5S

L.p.	Obszar	2011											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Linia A			■	■	■	■						
2	Linia B						■	■	■	■			
3	Linia C					■	■	■					
4	Linia D								■	■	■		
5	DUR							■	■	■			
6	Biuro pater									■	■	■	
7	Biuro 1 piętro										■	■	■
8	Magazyn						■	■	■				

Wycinek „mapy drogowej” pokazujący harmonogram wdrażania 5S w poszczególnych obszarach fabryki

Krok 6: Przeprowadzanie regularnych audytów 5S, aby zweryfikować działanie systemu. Zachęcanie do przyjaznego współzawodnictwa pomiędzy zespołami.

Krok 7: Ciągłe doskonalenie systemu. Nie potrzeba dużego zaniedbania, aby w krótkim czasie kompletnie zniweczyć ciężko wypracowane usprawnienia.



Zespół prowadzący auto-audit

Świętowanie osiągnięć w 5S w towarzystwie gości z „kwatery głównej”

5S w biurze

Podobnie jak na hali produkcyjnej, 5S może być zastosowany w administracji.

5S ma głównie przewagi w uporządkowaniu środowiska pracy, np. materiały biurowe oraz zawartości komputera.

Obszerna informacja na temat zastosowania 5S w biurze jest zawarta w kursie e-learning: „5S w administracji i usługach”



Opór przeciwko zmianom

Wdrażanie 5S zwykle napotyka na opór ze względu na fakt, że natura ludzka jest przeciwna jakimkolwiek zmianom. Oto kilka najczęściej spotykanych protestów ze strony pracowników, wraz z przykładami prawidłowych ripost:

- **Po co sprzątać kiedy za chwilę znowu będzie brudno?**
Zapytaj dlaczego codziennie warto się myć i czyścić zęby?
- **5S nie podniesie wydajności.**
Zapytaj co dzieje się z wydajnością, gdy nie można znaleźć potrzebnego narzędzia aby przeprowadzić przebrojenie?



Opór przeciwko zmianom

My już codziennie sprzątamy nasze miejsce pracy.

Zapytaj czy jest przyjemnie ciągle i bez przerwy sprzątać – celem 5S jest usunięcie źródeł zanieczyszczeń tak aby sprzątania było mniej, nie więcej.

Jesteśmy zbyt zajęci produkcją, żeby się jeszcze zajmować 5S.

Zapytaj się co się stanie gdy jesteśmy zbyt zajęci, aby pójść do dentysty kiedy bolą zęby?

Już robiliśmy 5S parę lat temu.

Jeżeli poprzednia próba zakończyła się niepowodzeniem lub tylko częściowym sukcesem może to stanowić prawdziwą przeszkodę. Jednak doświadczenie pokazuje, że przedsiębiorstwa, które ponawiają inicjatywę 5S mają dużo większą szansę na finalny sukces.



Poniżej podane jest kilka wskazówek, które pomogą twojemu zespołowi pokonać typowe przeszkody na drodze do sukcesu:

1. Dyrektor fabryki powinien być głównym sponsorem 5S oraz osobiście brać udział w procesie wdrażania usprawnień. Na przykład przez aktywne i uczestniczenie w akcjach czyszczenia z pozostałymi pracownikami dyrektor pozytywnie wpływa na morale załogi.
2. 5S nie powinno być traktowane jako dodatek do codziennych obowiązków ale jako część działań operacyjnych. Można to osiągnąć, np. poprzez traktowanie 5S jako części oficjalnej polityki firmy.



3. Komitet Sterujący 5S powinien być złożony z kluczowych osób w organizacji, włącznie z głównym dyrektorem (patrz pkt 1).
4. **Nie żałuj zasobów na edukację!**
Nauczaj i wyjaśniaj 5S dopóki nie stanie się ono w 100% jasne dla wszystkich bez wyjątku: i dla produkcji i dla pracowników biura.
5. Nie poddawaj się, gdy poziom entuzjazmu i energii się obniży - zwykle następuje to pomiędzy 6 a 9 miesiącem od rozpoczęcia pierwszych działań.



Pięć korzyści z systemu 5S dla każdego pracownika:

1. 5S stworzy okazję dla wszystkich na wywarcie wpływu na sposób wykonywania pracy
2. 5S pomoże w utrzymaniu miejsca pracy we właściwym porządku przy mniejszym wysiłku
3. 5S stworzy zespoły i pozwoli lepiej wzajemnie się poznać
4. 5S wyeliminuje problemy i zmniejszy poziom stresu
5. 5S uczyni miejsce pracy bardziej przyjaznym i bezpiecznym





Kluczowe Punkty

1. 5S jest systemem organizacji i gospodarowania, który jest częścią Lean Manufacturing. 5S wspomaga wszystkie aspekty doskonalenia w każdej organizacji, od obszaru produkcji, poprzez magazyny i administrację.
2. Nazwa 5S pochodzi od japońskich zwrotów, które oznaczają:
 - Sortowanie** - pozbycie się niepotrzebnych rzeczy z miejsca pracy
 - Systematyka** - właściwe umieszczenie i oznaczenie potrzebnych rzeczy
 - Sprzątanie** - utrzymywanie czystej hali produkcyjnej
 - Standaryzacja** - standaryzacja metod działania
 - Samodyscyplina** - motywowanie pracowników do podtrzymania i usprawniania systemu



Kluczowe Punkty

3. Najważniejsze znaczenie w 5S ma wizualizacja miejsca pracy. Wizualna fabryka to miejsce, w którym wizualna komunikacja i informacja o standardowych operacjach jest łatwa do zrozumienia dla każdego, i w którym wszystkie nienormalne uwarunkowania są natychmiast widoczne.
4. Wdrażanie 5S jest wysiłkiem zaczynającym się od góry. Formalne struktury, takie jak Komitet Sterujący, są potrzebne do właściwego kształtowania przebiegu procesu. Aby odnieść realny sukces, wszyscy pracownicy muszą być zaangażowani.
5. Pracownicy w pełni zaangażują się na początku w proces wdrażania 5S, lecz ich duch będzie chwiejny, jeżeli kierownictwo firmy nie spowoduje, że ciągłe doskonalenie będzie traktowane jako priorytet biznesu.

Koniec modułu 5S

Jeżeli tematy w tej prezentacji są dla Ciebie zrozumiałe, jesteś gotowy do przystąpienia do testu końcowego



Lean Vision University